**客户退款申请流程**

**一、适用情况：**

（1）交费错误（2）重复交费（3）业务取消

**二、付款当天申请退款：**

二维码扫码支付可当天退款，请直接联系网点工作人员在线退款。

**三、付款隔天之后再申请退款，按下述流程：**

1、下载并填写【附件1：退款申请表】电子档，发送至96010@jsca.com.cn，等待工作人员核实信息填写是否无误。

邮件主题、附件名称：X月X日-XX公司-退款申请。

2、经核实填写无误（收到回复邮件），**将填写好的【附件1】打印，并加盖公章，将加盖公章的原件寄至：**南京市鼓楼区水佑岗6号万谷产业园9楼，呼叫中心（收），电话：025-96010或025-83502387。

3、收到原件后，我司核实相关情况，若通过退款申请，预计在10个工作日内按附件1登记的退款账户退款。若有疑问，工作人员会在3个工作日内与您电话联系。

**附件1： 退款申请表**

**一、业务情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **CA网点地址** |  |
| **付款方名称** |  |
| **付款日期和时间** |  |
| **付款金额** |  |
| **CA证书名称** |  |
| **CA是否办理** |  | **发票是否开具** |  |

说明：重复交费申请退款的，请将多次交费的时间和金额分别列明。

**二、退款申请**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请退款原因** |  |
| **申请退款金额** |  |
| **联系人及电话** |  |
| **退回账户名称** |  |
| **银行账号** |  |
| **开户行** |  |
| **单位加盖公章** |  |
| **申请人签名** |  | **申请日期** |  |

说明：退回账号不支持支付宝微信，请填写银行账号，谢谢！